

INFORMATION OM ATA CARNET

Vänligen läs detta innan avresa. Om ATA Carneten inte hanteras korrekt kan du bli skyldig att betala onödiga tullavgifter eller andra avgifter.

DEFINITIONER

ATA Carnet-innehavare: Den juridiska personen (bolaget) som ATA Carneten har utfärdats till. Innehavaren (bolaget) är ansvarig för eventuella skatter, tullavgifter eller påföljder som kan uppstå vid felhantering av din ATA Carnet. Innehavare anges i ruta A på framsidan.

Representant: Den fysiska eller juridiska person som är berättigad att resa med ATA Carneten samt representera innehavaren (bolaget) vid gränspassagerna. Representant anges i ruta B på framsidan.

Framsida

ATA Carnetens framsida (**Green cover**). Här anges bland annat information om innehavaren och representanter. För att ATA Carneten ska vara giltig måste firmatecknaren för innehavaren (bolaget) signera ruta J på framsidan. När den är signerad måste sedan den svenska tullen validera ruta H. Notera: ATA Carneten är endast aktiv och redo att användas efter att den är signerad och validerad av tullen. Saknas något av detta kan utländska tullar neka inträde. På framsidan framkommer även vilka länder som ATA Carneten är giltiga inom, och på baksidan av denna visas din specifika varulista.

Varulista

Den specificerade listan över alla varor som omfattas av din ATA Carnet. Det är under inga omständigheter tillåtet att ändra, ta bort eller ersätta varulistan.

Counterfoil

Det kontrolldokument som sparas i din ATA Carnet. De kontrolleras och stämplas tillsammans med dina vouchers vid varje gränspassage. Vänligen kontrollera att du har rätt antal counterfoils för din specifika resa. Notera även att du ska returnera alla – även de som du inte använder.

Det finns olika counterfoils för olika gränspassager:

Gul counterfoil – stämplas av tullen i det sista EU-landet du lämnar (export), och vid återimport in i det första EU-landet vid hemfärd.

Vit counterfoil – stämplas av utländsk tull när du träder in eller ut ur länder utanför EU, dvs vid import och återexport.

Blå counterfoil – stämplas in och ut vid transit, dvs denna ska användas av utländsk tull när du endast passerar genom ett land utanför EU, vidare på väg mot din destination. Notera att alla länder inte accepterar transits. Kontakta din handelskammare för mer information.

Voucher

Det kontrolldokument som du fyller i och överlämnar till de olika tullmyndigheterna längs din resa. Det finns olika vouchers för olika tull-ändamål, alla med sin egen färg. Vouchers och counterfoils stämplas alltid samtidigt, men vouchern sparas av tullen och counterfoilen stannar i din ATA Carnet. Du ska alltid fylla i sektion D-F på dina relevanta vouchers. Vänligen kontrollera att du har rätt antal vouchers för din specifika resa. Notera även att du ska returnera alla – även de som du inte använder.

Validering

När tullen stämplar och signerar framsidan, counterfoils och vouchers.

Returnera din ATA Carnet

Detta måste ske senast två (2) veckor efter att giltighetstiden för din ATA Carnet har passerats.

CHECKLISTA NÄR DU FÅR DIN ATA CARNET

Kontrollera att alla handlingar är korrekta:

- Framsidan
- Counterfoils
- Vouchers
- Varulista

Det är under inga omständigheter tillåtet att ändra, ta bort eller ersätta varulistan.

- Kontrollera att du har korrekt antal counterfoils och vouchers för att täcka alla dina gränspassager. Du ska minst ha en gul och en vit counterfoil i din ATA Carnet.
- Firmatecknaren måste signera ATA Carneten på framsidan, ruta J.

Om innehavaren (bolaget) avser att använda ett ombud rekommenderas att utfärda en fullmakt som styrker ombudets rätt att hantera ATA Carneten.

INNAN AVFÄRD OCH UNDER RESANS GÅNG

Aktivera ATA Carneten innan avresa:

Den svenska tullmyndigheten måste validera ATA Carneten. Detta sker genom att de öppningsstämplar ruta H, på ATA Carnetens framsida. Om detta missas är ATA Carneten inte aktiv, och därmed kan utländska tullmyndigheter neka inträde. Vid behov kan du eventuellt aktivera ATA Carneten på förhand. Kontakta tullen för mer information.

Fyll i vouchers och visa ATA Carneten vid varje gränspassage:

Respektive tullmyndighet ska kontrollera och stämpla alla nödvändiga counterfoils och vouchers vid varje gränspassage. Men observera att det är ditt ansvar att se till att tullen validerar din ATA Carnet på ett korrekt sätt.

I samband med gränspassagen ska du (innehavaren) alltid fylla i fälten D-F på de vouchers som ska användas. Dessa fält beskriver vilka varor som ingår i varulistan och bekräftar att du (innehavaren) accepterar och följer de lagar och förordningar som gäller vid tillfällig export.

När du fyllt i korrekta vouchers visar du upp dessa för tullmyndigheten som validerar dem. Samtidigt stämplar de dina counterfoils som sparas i ATA Carneten.

Nödvändiga vouchers och counterfoils:

Tullmyndigheten i det sista (och första på väg tillbaka) EU-landet kommer att validera och behålla den gula vouchern som används vid export och återimport.

Tullmyndigheterna utanför EU kommer att validera och behålla den vita vouchern som används vid import och återexport.

Vid genomresa (transitering) i ett land utanför EU på väg till destinationen kan utländska tullmyndigheter validera blå vouchers och counterfoils. Transitvouchers kan också användas om du reser genom länder med flera tulljurisdiktioner.

Vid varje gränspassage kommer tullmyndigheten även att validera alla counterfoils som används för export, import, återexport, återimport och eventuell transitering. Det är viktigt att alla counterfoils finns kvar i ATA Carneten under hela resans gång. Det är du som bär ansvaret att tullen validerar korrekt och att de utfärdar identisk information på alla counterfoils som sparas i ATA Carneten och alla vouchers som sparas hos tullen.

NÄR DU KOMMER HEM

ATA Carneten måste återlämnas till den utfärdande handelskammaren med alla använda och oanvända counterfoils och vouchers, enligt handelskammarens regler. Innan du returnerar ATA Carneten rekommenderar vi att du tar en kopia på den.

Postadress:
Västerbottens Handelskammare
Expolaris Center
931 78 Skellefteå

Tips! Ta en kopia av din ATA Carnet, innan du returnerar den.

VIKTIG INFORMATION

Export och återimport till EU

Vid användning av ATA Carnet ses EU som ett territorium med en gemensam gräns. Det betyder att:

- Tullen i det sista EU-landet vid utfärd validerar ATA Carneten för export (gul voucher och counterfoil).
- Tullen på din destination utanför EU validerar ATA Carneten för import (vit voucher och counterfoil)
- Tullen på din destination validerar även för återexport (vit voucher och counterfoil)
- Tullen i det första EU-landet ni passerar på vägen hem validerar din ATA Carnet för återimport (gul voucher och counterfoil).



Skellefteå
Bäckgatan 1
931 78 Skellefteå
+45 (0)10 – 199 36 30 (vx)
+46 (0)10-130 20 34
info@handelskammaren.ac

Umeå
Renmarkstorget 5D
903 26 Umeå
+45 (0)10 – 199 36 30 (vx)
+46(0)10-130 82 52
info@handelskammaren.ac

Reser du på kvällar eller helger?

Det är ditt (innehavarens) ansvar att kontrollera om tullkontoret är öppet när ni ska resa. Om det är stängt är det ditt (innehavarens) ansvar att kontakta tullmyndigheten för att säkerställa att det finns en tulltjänsteman på plats som är auktoriserad att hantera ATA Carneter. Notera att detta kan medföra extra kostnader.

Tid är pengar

Se till att ha gott om tid vid tullpassagen. Det är upp till dig (innehavaren) att lokalisera tullkontoret och se till att ATA Carneten blir validerad på korrekt sätt.

Var redo att visa allt

Trots att alla tullkontor inte väljer det, ska allt på varulistan på begäran vara tillgängligt för inspektion.

Varje gräns räknas

Säkerställ att ATA Carneten är validerad vid varje gränspassage (utanför EU). Annars kan den utländska tullen inleda en tvist.

Tvister

Om någon av de utländska tullarna du passerat har anledning att misstänka att produkterna inte är återexporterade inom ATA Carnetens giltighet (t ex att det är färre antal varor vid hemresan än vid utresan) eller om innehavaren (du) överträtt reglerna för vad som gäller för ATA Carneter (t ex att ATA Carneten saknar stämplar), kan de inleda en tvist.

Tvisten riktas då mot den utfärdande handelskammaren och det är du (innehavaren) som ska få fram bevisunderlag på att du har hanterat din ATA Carnet korrekt. Om du (innehavaren) inte kan inkomma med tillräckliga bevisunderlag måste de begärda tullavgifterna, skatterna eller böterna betalas. En utländsk tull kan inleda en tvist upp till ett år efter utgångsdatumet för ATA Carneten.

Ha en
trevlig
resa!